

П Р И К А З

19.03.2020г.

г. Черногоorsk

№ 109 - П

О реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Гимназия»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительного общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», методическими рекомендациями, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г., №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» МБОУ «Гимназия», утвержденного приказом директора МБОУ «Гимназия» от 01.09.2017г. №321-П, с целью принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в МБОУ «Гимназия», обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Гимназия» с 06.04.2020года до особого распоряжения.
2. Зам. директора по УВР Девятовой Л.С., Бессоновой Е.В. совместно с классными руководителями 1-11 классов проанализировать условия обеспеченности учащихся, а именно: наличие или отсутствие информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наличие гаджетов (персональный компьютер, телефон, планшет и пр.), наличие электронного почтового ящика с электронным адресом в срок до 25.03.2020г., согласно приложению (приложение 1).
3. Назначить ответственным зам. директора по УВР Надточий А.В. за информирование об организации образовательной деятельности в 1-11 классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Гимназия» посредством размещения приказа МБОУ «Гимназия» от 19.03.2020г. №109-П «О реализации образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Гимназия» на официальном сайте МБОУ «Гимназия» <http://www.gymnasiumstar.ru> в срок до 25.03.2020г.

4. Назначить ответственными классных руководителей 1-11 классов за информирование об организации образовательной деятельности в 1-11 классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Гимназия» с 06.04.2020г. до особого распоряжения, посредством сообщений учащимся и родителям (законным представителям) в классных беседах в социальных сетях (WhatsApp, Viber, и др.) в срок до 01.04.2020г.

5. Зам директора по УВР Бессоновой Е.В., Девятовой Л.С. составить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с сокращением количества уроков в 1-7 классах до 3 уроков в день, в 8-ых классах – до 4 уроков в день, в 9-11 классах – до 5 уроков в день с оптимизацией учебного содержания по всем предметам и график контрольных работ (текущий контроль) в срок до 01.04.2020г.

6. Учителям – предметникам 1-11 классов внести корректировки в календарно-тематическое планирование, оптимизировать (объединение тем, сокращение учебных часов) учебное содержание по всем предметам в соответствии с измененным расписанием учебных занятий в срок до 03.04.2020г.

7. Утвердить режим учебного дня с 06.04.2020г. (приложение 2)

8. Классным руководителям 1-11 классов проверить наличие логина и пароля у каждого учащегося для входа в электронный дневник в срок до 01.04.2020г., в случае отсутствия логина и пароля классным руководителям 1-11 классов сгенерировать новые пароли и раздать их учащимся и их родителям (законным представителям) в срок до 01.04.2020г.

9. Зам. директора по УВР Бессоновой Е.В., Девятовой Л.С. осуществлять ежедневный контроль за своевременным заполнением учителями-предметниками электронного журнала (тема, домашнее задание, выставление отметок). Бумажный журнал учителям-предметникам заполнить после отмены всех профилактических мероприятий и перехода на обучение по классно-урочной системе в МБОУ «Гимназия».

10. Утвердить схему получения оперативной информации о проблемах выполнения дистанционных учебных заданий (приложение 3).

11. Назначить ответственными за организацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий классных руководителей 1 -11 классов и учителей-предметников.

12. Учителям-предметникам 1 -11 классов в соответствии с техническими возможностями для организации учебных занятий с учащимися с использованием дистанционных технологий:

- выбрать актуальную онлайн-платформу для организации учебной деятельности с учащимися из перечня предложенных платформ: Российская электронная школа

(далее - РЭШ), Учи.ру, Яндекс.Учебник, Мобильное электронное образование (далее – МЭО), Я.Класс;

- зарегистрироваться учителям-предметникам на выбранной онлайн-платформе;
- зарегистрированным учителям – предметникам отправить ссылку электронным письмом классным руководителям 1-11 классов для регистрации учащихся и родителям (законным представителям) на онлайн-платформе;
- осуществить регистрацию учащихся класса на выбранной онлайн-платформе;
- организовать обучение учащихся на выбранной платформе с учащимися, согласно расписанию занятий и режима учебного дня.

13. Классным руководителям 9 и 10 классов Маркеловой С.В., Кузнецовой Г.В., Киселевой Н.А., Кайгородцевой Н.П., Михайловой Н.П., Журавлевой Г.Н., Захаровой Л.А., Пимашкиной С.В., Девятовой Л.С. собрать в электронном виде готовые проекты учащихся 9 –ых и 10-ых классов, согласно заявленным темам в срок до 06.04.2020г. и передать их в электронном виде по электронной почте зам. директору по УВР Андриюшиной Е.В.

14. Зам. директору по УВР Андриюшиной Е.В.:

- подготовить и разослать руководителям ШМО форму оценочной таблицы индивидуальных проектов за 2019-2020 учебный год в срок до 08.04.2020г.;
- форму протокола защиты индивидуальных проектов за 2019-2020 учебный год в срок до 08.04.2020г.;
- проекты учащихся 9-ых и 10-ых классов распределить по предметам и разослать готовые проекты руководителям ШМО в срок до 08.04.2020г.;

15. Руководителям ШМО проверить проекты учащихся 9-ых и 10 –ых классов, заполнить оценочную таблицу индивидуальных проектов за 2019-2020 учебный год и протокол защиты индивидуальных проектов за 2019-2020 учебный год и сдать зам. директора по УВР Андриюшиной Е.В. в срок до 15.04.2020г.

16. Зам. директора по УВР Андриюшиной Е.В. представить директору аналитическую справку об оценке индивидуальных проектов в срок до 22.04.2020г.

17. Учителям-предметникам для реализации курсов внеурочной деятельности в 2019-2020 учебном году, скорректировать календарно-тематическое планирование, рабочие программы по реализации курсов внеурочной деятельности, рассмотреть возможность применения дистанционных форм с использованием онлайн-платформ, либо разработать и представить темы мини-проектов внеурочной деятельности в срок до 06.04.2020г.

18. Зам. директора по УВР Передериной С.Б. для реализации воспитательных программ направлять в электронном виде Положения о проведении дистанционных конкурсов воспитательной направленности классным руководителям, а классным руководителям информацию направлять учащимся.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия»



С.Н. Шевченко

Приложение 1 к приказу МБОУ «Гимназия» от 19.03.2020г. №109-П

№ п/п	ФИО учащегося	Электронный адрес	Наличие устройств	Наличие Интернета

Приложение 2 к приказу МБОУ «Гимназия» от 19.03.2020г. №109-П

Режим учебного дня учащихся МБОУ «Гимназия»

Продолжительность учебной недели для учащихся 1-4 классов – 5 дней (выходной – суббота, воскресенье)

Продолжительность учебной недели для учащихся 5-11 классов – 6 дней (выходной – воскресенье)

Продолжительность урока с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 30 минут.

09.00-09.30- 1 урок

09.40-10.10 – 2 урок

10.30-11.00 – 3 урок

11.10-11.30- 4 урок

11.40-12.10 - 5 урок

Приложение 3 к приказу МБОУ «Гимназия» от 19.03.2020г. №109-П

Проблема при выполнении дистанционных учебных заданий у учащихся	1 ШАГ	2 ШАГ	3 ШАГ
	Родитель сообщает о проблеме при выполнении дистанционных учебных заданий классному руководителю по телефону, через электронную почту, соц. сети WhatsApp, Viber и пр.	Классный руководитель доводит информацию о проблеме при выполнении дистанционных учебных заданий учителю-предметнику	Учитель-предметник оказывает помощь и поддержку учащемуся для решения проблемы посредством телефонной связи, соц. сети, эл. почту учащегося

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Подпись
1.	Андрюшина	Елена	Вадимовна	
2.	Анисова	Анастасия	Евгеньевна	
3.	Аннухина	Оксана	Владимировна	
4.	Бабушкина	Людмила	Николаевна	
5.	Бессонова	Елена	Викторовна	
6.	Босенко	Алексей	Петрович	
7.	Васильева	Светлана	Владимировна	
8.	ВАСЮТИНА	МАРИНА	ЮРЬЕВНА	
9.	Верховцева	Людмила	Витальевна	
10.	ВЛАСОВ	ЮРИЙ	НИКОЛАЕВИЧ	
11.	ВОЙЛОКОВА	ЛЮДМИЛА	ВАСИЛЬЕВНА	
12.	ГРИЦУК	ИРИНА	ПАВЛОВНА	
13.	ГУСАК	АЛЕКСАНДР	СЕРГЕЕВИЧ	
14.	Гусак	Ольга	Анатолевна	
15.	ГУБАРЕВА	НАДЕЖДА	ЮРЬЕВНА	
16.	ДАВЫДОВА	МАРИНА	ВЛАДИМИРОВНА	
17.	ДЕВЯТОВА	ЛЮБОВЬ	СТЕПАНОВНА	
18.	ДЗЮИНА	НАДЕЖДА	ИВАНОВНА	
19.	ДОЛГОПОЛОВА	ИРИНА	КОНСТАНТИНОВНА	
20.	ДУБРОВИНА	ЕЛЕНА	АЛЕКСАНДРОВНА	
21.	Дыгдала	Елена	Владимировна	
22.	ЖУРАВЛЕВА	НАДЕЖДА	НИКОЛАЕВНА	
23.	ЖУРАВЛЕВА	ГАЛИНА	НИКОЛАЕВНА	
24.	ЗАЗУЛИНА	ЕКАТЕРИНА	АЛЕКСАНДРОВНА	
25.	Зайферт	Ирина	Ивановна	
26.	ЗАХАРОВА	ЛЮДМИЛА	АНАТОЛЬЕВНА	
27.	ЗАХАРЧЕНКО	АЛЕКСАНДРА	СЕРГЕЕВНА	
28.	ЗЕНИНА	СВЕТЛАНА	ИВАНОВНА	
29.	КАЙГОРОДЦЕВА	ОЛЬГА	ИВАНОВНА	
30.	КАЛИМУЛИНА	ДИЛЬБАР	МАРАТОВНА	
31.	КАЛИНИНА	ЛЮДМИЛА	НИКОЛАЕВНА	
32.	КАРТАМЫШЕВА	НАТАЛЬЯ	ВЛАДИМИРОВНА	
33.	КИСЕЛЕВА	НАТАЛЬЯ	АНАТОЛЬЕВНА	
34.	КИСЕЛЕВА	ТАТЬЯНА	АЛЕКСАНДРОВНА	
35.	КОЛЕСНИКОВА	ВИКТОРИЯ	ВАЛЕРИЕВНА	
36.	КОРЖНЕВА	ЛЮДМИЛА	СЕРГЕЕВНА	
37.	Котоликова	Татьяна	Григорьевна	
38.	КРАСНЫХ	ИРИНА	АНАТОЛЬЕВНА	
39.	Кравчук	Наталья	Васильевна	
40.	КРЮКОВ	ГЕННАДИЙ	ВЛАДИМИРОВИЧ	
41.	КРЮКОВА	НИНА	ЮРЬЕВНА	
42.	КУЗНЕЦОВА	ГАЛИНА	ВАСИЛЬЕВНА	
43.	Кузьмина	Вера	Викторовна	
44.	КУРОПАТКИН	СЕРГЕЙ	АНАТОЛЬЕВИЧ	
45.	КУЛЕШОВА	НАТАЛЬЯ	ВИКТОРОВНА	
46.	ПОРТНЯГИНА	АНАСТАСИЯ	ВЛАДИМИРОВНА	

47.	Мамонтова	Инна	Владимировна	
48.	МАРКЕЛОВА	СВЕТЛАНА	ВАЛЕРИЕВНА	
49.	МАСЛОВА	ЛИЛИЯ	АЛЕКСАНДРОВНА	
50.	МАХОНИНА	ЛАРИСА	ГРИГОРЬЕВНА	
51.	МАХМУТОВ	ИБРАГИМ	БОРИСОВИЧ	
52.	Михайлова	Наталья	Петровна	
53.	Мякишева	Надежда	Борисовна	
54.	НАДТОЧИЙ	АЛЕКСАНДР	ВАЛЕРИЕВИЧ	
55.	НАДТОЧИЙ	НАТАЛЬЯ	АЛЕКСАНДРОВНА	
56.	НЕМЦЕВА	ТАТЬЯНА	ГРИГОРЬЕВНА	
57.	ОСЬКИНА	ИРИНА	ПЕТРОВНА	
58.	ПАВЛОВА	АНАСТАСИЯ	АНАТОЛЬЕВНА	
59.	ПАШКОВА	ТАТЬЯНА	АЛЕКСАНДРОВНА	
60.	Передерина	Светлана	Борисовна	
61.	ПЕТРОВА	ЕЛЕНА	ВАЛЕРЬЕВНА	
62.	Пимашкина	Светлана	Васильевна	
63.	ПОБЫЗАКОВА	НАТАЛЬЯ	ИВАНОВНА	
64.	ПОБЫЗАКОВА	НАТАЛЬЯ	ПЕТРОВНА	
65.	РАЗГОНЯЕВА	ЛИЛИЯ	ФИЛИППОВНА	
66.	РОТКИНА	ОЛЬГА	АЛЕКСАНДРОВНА	
67.	Рязанова	Ольга	Юрьевна	
68.	САМСОНОВА	СВЕТЛАНА	ПЕТРОВНА	
69.	САРГОВА	ОКСАНА	НИКОЛАЕВНА	
70.	ТИМОРГАЛЕЕВА	ЛЕНАРА	РАФИКОВНА	
71.	ТОПИНСКАЯ	ТАТЬЯНА	ВЛАДИМИРОВНА	
72.	ФАЙЗУЛИНА	РИММА	ХАТЫПОВНА	
73.	ФЕДОРЕНКО	ТАТЬЯНА	ГРИГОРЬЕВНА	
74.	ФЕДОРЕНКО	ЛЮДМИЛА	ЮРЬЕВНА	
75.	Шевченко	Светлана	Николаевна	
76.	Штефан	Оксана	Владимировна	