



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

« 25 » 02 2026 г.

г. Абакан

№ 100-240

**Об утверждении Порядка
проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия в 2025/2026 учебном году**

Руководствуясь частью 4 статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в Республике Хакасия в 2025/2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2025/2026 учебном году (далее – Порядок) (приложение).

2. Директору ГКУ РХ «Хакасский центр информатизации образования» Янулевичу Е.С., ректору ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» Дмитриевой С.Т., руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и общеобразовательных организаций обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2025/2026 учебном году в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Хакасия Идимешеву А.М.

Министр образования и науки
Республики Хакасия

А.А. Бутенко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от «25» 02 2026 № 100-240

Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Республики Хакасия, определяет полномочия, ответственность, способ информационного обмена, порядок хранения работ, а также порядок взаимодействия Министерства образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство), муниципальных органов Республики Хакасия, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

Проведение ВПР осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее – приказ Рособнадзора № 991), согласно Порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году (инструктивные материалы, размещенные на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО») <https://fiooco.ru/instructions>).

1.2. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС);

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

1.3. ВПР проводятся в образовательных организациях (далее - ОО) независимо от форм собственности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с

ФГОС, расположенных на территории Республики Хакасия (далее – образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Рособрнадзором.

1.4 ВПР не требуют специальной подготовки.

1.5. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится 1 урок, продолжительностью не более 45 минут, или 2 урока, не более 45 минут каждый.

1.6 Работы, рассчитанные на два урока, состоят из 2 частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только 1 часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» личного кабинета государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО).

1.7. В соответствии с пунктом 14 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 (далее – Правила по ОКО), обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

1.8. Пунктом 8 Правил ОКО предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО самостоятельно.

1.9. Обеспечение организации, проведение ВПР, а также достоверность и объективность результатов ВПР на территории Республики Хакасия обеспечивает Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство) во взаимодействии с государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Хакасский центр информатизации образования» (далее – ГКУ РХ ХЦИО), государственным автономным образовательным учреждением Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»), муниципальными органами управления образованием и ОО.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения и хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении этого периода не предусмотрено.

1.12. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение ВПР.

1.13. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора № 991. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4-6, 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; в 7-8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели;

- в 4-8, 10 классах по предметам случайного выбора предметы распределены по группам (распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором):

Группа Параллель	Группа №1 (ВПР, состоящие из одной части, не более чем 45 минут)	Группа №2 (ВПР, состоящие из двух частей, не более 45 минут каждая)
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для	«История», «Литература», «Иностранный (английский,	«География», «Биология», «Физика» (базовая),

каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	немецкий, французский) язык»	«Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Физика», «Химия», «Биология»

2.2 Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «Обществознание», «История», «Биология», «География» на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. Решение о проведении ВПР с использованием компьютера ОО принимает с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в ЛК ГИС ФИС ОКО). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

2.4. При проведении ВПР не используются и не обрабатываются персональные данные участников.

2.5. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством ЛК ГИС ФИС ОКО, в котором размещены официальные нормативные документы Рособнадзора по проведению ВПР; образцы и описания проверочных работ, используемых для проведения ВПР по каждому предмету; инструктивные и методические материалы.

Нормативные документы, материалы регионального уровня размещены на сайте Министерства: <https://r-19.ru/authorities/ministry-of-education-and-science-of-the-republic-of-khakassia/common/7527/>

**3. Полномочия и ответственность Министерства,
ГКУ РХ ХЦИО, ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», муниципальных органов
управления образованием и образовательных организаций
при организации и проведении ВПР**

3.1. Министерство в пределах своей компетенции:

определяет порядок проведения ВПР на территории Республики Хакасия;
организует разъяснительную работу с руководителями муниципальных органов управления образованием, руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР и обеспечения объективности образовательных результатов в рамках ВПР;

принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР;

утверждает списки независимых наблюдателей, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на беспристрастное осуществление наблюдения, имеющих право присутствовать в образовательных организациях в дни проведения ВПР;

обеспечивает присутствие независимых наблюдателей из числа представителей Министерства и государственных образовательных организаций Республики Хакасия в местах проведения ВПР (вправе направлять независимых наблюдателей в места проведения ВПР на всех этапах: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО);

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, и исполнения требований Порядка проведения ВПР;

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

организует проверку и/или перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке и/или перепроверке работ, не являющихся работниками данной организации;

утверждает состав региональной комиссии по проверке и/или перепроверке;

информирует учредителя муниципальных образовательных организаций (в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР) для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

организует обсуждение результатов ВПР на совещаниях с руководителями муниципальных органов управления образованием.

3.2. ГКУ РХ ХЦИО:

координирует проведение ВПР на территории Республики Хакасия;

проводит сверку списка образовательных организаций, принимающих участие в ВПР на территории Республики Хакасия, на информационном портале ФИС ОКО;

обеспечивает организационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВПР;

осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

организует подготовку и представляет в Министерство статистический отчет по результатам проведения ВПР.

3.3. ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»:

обеспечивает методическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:
организует подготовку экспертов по проверке работ;
организует обучение представителей муниципальных органов управления образованием и руководителей образовательных организаций по вопросам анализа и использования результатов ВПР;
формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по проверке и/или перепроверке отдельных ВПР;
осуществляет информационное взаимодействие с региональным координатором;
готовит предложения по повышению качества образования в Республике Хакасия с учетом полученных результатов ВПР;
обеспечивает включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников вопросы о повышении качества образования по учебным предметам, разработку и реализацию курсов (семинаров) на основе результатов ВПР.

3.4. Муниципальные органы управления образованием:

определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР (далее – муниципальный координатор) на территории муниципального района или городского округа Республики Хакасия (далее – муниципальное образование);

проводят сверку списка образовательных организаций, принимающих участие в ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ФИС ОКО;

организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;

разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

организуют разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций, ответственными организаторами ОО по вопросам организации и проведения ВПР;

принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

создают условия и обеспечивают соблюдение сроков проведения ВПР и загрузки образовательными организациями электронных форм в ЛК ГИС ФИС ОКО, установленных Рособнадзором, Порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

определяют место проведения проверки работ ВПР обучающихся образовательных организаций в целях предотвращения конфликта интересов в случаях, когда в образовательной организации учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может быть назначен организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;

формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки и/или перепроверки ВПР;

формируют и утверждают списки независимых наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР;

осуществляют мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

проводят анализ полученных результатов ВПР по учебным предметам;

организуют обсуждение городскими (районными) методическими объединениями результатов ВПР;

организуют обсуждение результатов ВПР на совещаниях с руководителями образовательных организаций.

3.5. Образовательные организации:

назначают лицо, ответственное за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

назначают лицо, обеспечивающее координацию работ по организации и проведению ВПР в образовательной организации (ответственный организатор ОО);

подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ЛК ГИС ФИС ОКО;

организуют ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с приказом Рособнадзора № 991, настоящим Порядком проведения ВПР в части, касающейся проведения ВПР (даты, места проведения, продолжительность ВПР по отдельным учебным предметам, о соблюдении обучающимися порядка в аудитории во время проведения ВПР, в том числе о запрете использования мобильной связи) и другими материалами, регламентирующими проведение ВПР;

формируют состав экспертов по проверке ВПР, которые утверждаются приказом. Экспертами по проверке ВПР не могут быть учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе;

назначают технического специалиста, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории из числа педагогических и иных работников образовательной организации, обеспечивая их ознакомление с инструкциями согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

принимают решение по рассадке обучающихся и количеству организаторов в аудиториях;

принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении всех лиц, привлекаемых к проведению ВПР (в качестве независимых наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) учащихся класса, в котором обучаются их дети; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может быть назначен организатором в аудитории и участвовать в проверке работ);

создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника вариантом проверочной работы, черновиками и пр.);

проводят (на этапе подготовки) инструктаж организаторов, технических специалистов и независимых наблюдателей по организации и проведению ВПР. Инструктивные материалы для организаторов в аудиториях, для организаторов вне аудитории прилагаются. Материалы по подготовке и проведению ВПР размещаются в личных кабинетах в ФИС ОКО;

заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР (ответственный организатор ОО или технический специалист);

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ВПР и объективность результатов ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

принимают решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией;

организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводят анализ полученных результатов ВПР по учебным предметам;

взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГКУ РХ ХЦИО по вопросам организации и проведения ВПР;

несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение года (до 31 мая следующего за годом проведения), по истечению указанного срока материалы ВПР могут быть уничтожены.

4. Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

4.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: подготовительный, основной, заключительный.

4.2. На подготовительном этапе:

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется расписание проведения ВПР в образовательных организациях в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором.

4.3. На основном этапе согласно План-графику проведения ВПР в 2025 году (Приложение к информационному письму Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16) ответственный организатор ОО скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР», проводит инструктаж организаторов в аудитории по проведению ВПР.

4.4. В день проведения ВПР ответственный организатор ОО:

организует тиражирование работ участников по их количеству;

распределяет независимых наблюдателей по аудиториям;

выдает независимым наблюдателям акты наблюдения за проведением ВПР (акты наблюдения за проведением ВПР остаются в образовательной организации и хранятся вместе с материалами ВПР до 31 мая следующего за годом проведения), по истечению указанного срока акты наблюдения за проведением ВПР уничтожаются вместе с материалами ВПР;

организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории за 10-15 минут до начала проведения ВПР.

Доставочный пакет с материалами ВПР (далее – доставочный пакет) содержит: варианты ВПР по количеству обучающихся в аудитории; бумажный протокол; листы с кодами участников; текст инструктажа для участников ВПР по

учебному предмету, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР, черновики.

4.5. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, место для независимого наблюдателя);

получают от ответственного организатора ОО доставочные пакеты;

организуют вход участников ВПР в аудиторию, участники ВПР рассаживаются по 1–2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей образовательной организации (за 5 минут до начала проведения ВПР);

выдают каждому участнику вариант ВПР, черновики и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам);

проводят инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;

объявляют о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР и фиксируют их на доске;

заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР (не допускать разговоров участников ВПР между собой; не допускать обмена любыми материалами и предметами между участниками ВПР; не допускать использования средств мобильной связи, при выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе, не допускать наличие на рабочем месте ученика посторонних предметов, вещей);

собирают все комплекты с ответами участников ВПР;

передают все материалы (комплекты с ответами, черновики, бумажный протокол, коды) ответственному организатору ОО;

организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

4.6. Обучающиеся при выполнении ВПР используют ручку черного или синего цвета.

4.7. Работы проводятся на втором или третьем уроке с учетом расписания образовательной организации.

4.8. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, по каждому учебному предмету осуществляется экспертами по проверке ВПР только ручками красного цвета с помощью критериев оценивания (образовательная организация получает критерии оценивания ответов в день проведения проверочной работы в личном кабинете в ФИС ОКО) и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, не позднее сроков, установленных Рособнадзором, указанных в плане-графике проведения ВПР.

В случае, если в образовательной организации работает единственный учитель-предметник, который не может быть назначен экспертом по проверке работ, проверка ВПР осуществляется в местах и комиссиями, определенными муниципальными органами управления образованием.

График работы экспертов по проверке и количество экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР. В местах проведения проверки, определенных муниципальными органами управления образованием, график работы экспертов по проверке и количество экспертов определяется распорядительным актом руководителя муниципального органа управления образованием.

4.9. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются ответственному организатору ОО для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в личный кабинет на информационном портале ВПР.

4.10. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

4.11. Результаты ВПР могут быть использованы:

4.11.1. ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»:

для анализа текущего состояния региональной системы образования, формирования направлений работы по повышению качества образования;

для корректировки программ повышения квалификации педагогических кадров;

для организации комплексной работы со школами «с низкими результатами».

4.11.2. Муниципальными органами управления образованием:

для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников.

4.11.3. Образовательными организациями:

для корректировки общеобразовательных программ по учебным предметам;

для определения методик и технологий преподавания по учебным предметам;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых (предметных и метапредметных) результатов по конкретному учебному предмету;

как результат промежуточной аттестации в случае, если это определено локальным актом образовательной организации о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, учебным планом.

5. Обеспечение объективности результатов ВПР

5.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов в 4-8,10 классах ВПР проводятся с контролем объективности результатов по русскому языку и математике (формируемая выборка школ определяется федеральным организатором, Министерством, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования). ВПР с контролем объективности результатов проводятся обязательно в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

5.2. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются независимые наблюдатели из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального

образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей общественных организаций и т.п., не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

5.3. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители государственных образовательных организаций Республики Хакасия на основании приказа Министерства.

5.4. Независимые наблюдатели:

обязаны соблюдать Порядок проведения ВПР;

прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;

могут свободно перемещаться по образовательной организации;

не имеют права вмешиваться в работу ответственного организатора ОО, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР;

в случае выявления нарушений Порядка проведения ВПР составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств, выявленных нарушений порядка проведения ВПР, или составляют акт по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают региональному/муниципальному координатору, могут информировать Министерство.

5.5. Для обеспечения объективности проверки ВПР по решению Министерства или муниципальных органов управления образованием могут создаваться региональные и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР. Проверка (перепроверка) работ осуществляется в местах, определенных Министерством или муниципальным органом управления образованием.

5.6. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты Министерства, сотрудники ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», представители муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

5.7. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР Министерство информирует учредителя муниципальных образовательных организаций для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

5.8. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальными органами управления образованием.

Приложение 1
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия
в 2025/2026 учебном году

Инструкция для организатора в аудитории при проведении
Всероссийских проверочных работ

1. Организатор в аудитории заблаговременно должен ознакомиться с настоящей инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории.

2. Организатору необходимо помнить, что всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

3. Организатору в аудитории во время проведения ВПР запрещается:
использовать средства мобильной связи;
оказывать содействие участникам ВПР;
заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, проверять тетради и т.п.).

4. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

5. Организатор в аудитории при проведении ВПР выполняет следующие действия:

5.1. проверяет готовность аудитории за 15 – 20 минут до начала проведения ВПР (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, рабочее место для независимого наблюдателя);

5.2. получает от ответственного организатора ОО доставочные пакеты;

5.3. организует вход участников ВПР в аудиторию, участники ВПР рассаживаются по 1–2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей образовательной организации (за 5 минут до начала проведения ВПР);

5.4. выдает каждому участнику вариант ВПР черновики и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам);

5.5. проводит инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;

5.6. объявляет о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР, зафиксировав их на доске;

5.7. заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

5.8. обеспечивает порядок в аудитории во время проведения ВПР (не допускает разговоров участников ВПР между собой, обмена любыми материалами и предметами между участниками ВПР, использования средств мобильной связи; при выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе);

5.9. следит за состоянием участников ВПР и при ухудшении их самочувствия направляет их в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский кабинет;

5.10. за 10 минут до окончания проверочной работы предупреждает обучающихся о скором завершении работы;

5.11. по окончании проверочной работы собирает работы участников ВПР и черновики;

5.12. все собранные работы, черновики, коды и бумажный протокол передает ответственному организатору ОО.

Инструкция для организатора вне аудитории при проведении Всероссийских проверочных работ

1. В качестве организаторов вне аудитории привлекаются работники образовательной организации.

2. Организатор вне аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ВПР. В день проведения ВПР пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

3. Организатору необходимо помнить, что ВПР проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4. На этапе проведения ВПР организатор должен:

следить за соблюдением тишины и порядка в местах проведения ВПР;

сопровождать участников ВПР при необходимости в медицинский кабинет.

Приложение 2
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Республики Хакасия в 2025/2026
учебном году

Акт
наблюдения за проведением ВПР

Наименование образовательной организации _____
Учебный
предмет _____
Класс _____
Номер аудитории
(кабинета) _____
Дата проведения
ВПР _____
Время начала наблюдения _____
Время окончания наблюдения _____
Нарушений в аудитории проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения в аудитории проведения ВПР:

1. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы
 2. Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР
 3. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами мобильной связи
 4. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом
 5. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы
 6. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами (чтение, работа на компьютере и пр.)
 7. Участники выходят из аудитории с материалами ВПР
 8. В аудитории присутствуют посторонние лица
 9. Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних
 10. Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на написание ВПР
- Иные нарушения порядка проведения ВПР:

Независимый наблюдатель _____ / _____