Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

ПРИКАЗ

20.08.2026г. г. Черногорск № 313-П

Об организации питания и соблюдении санитарных норм и правил

В соответствии со ст. 28 п.15. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированного в Минюсте России 02.06.2026 №86855, в целях предупреждения групповых очагов инфекции в организованных детских коллективах МБОУ «Гимназия» в новом 2026-2027 учебном году и в целях организации горячего питания учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Роткину О.А. преподавателя-организатора ОБЗР назначить лицом, ответственным лицом за организацию питания учащихся в МБОУ «Гимназия».
2. Утвердить режим работы столовой в здании МБОУ «Гимназия» по адресу: ул. Пушкина , 7а (Приложение 1).
3. Утвердить режим работы столовой в здании МБОУ «Гимназия» по адресу: ул. Пушкина , 34 (Приложение 2).
4. В соответствии с должностной инструкцией классного руководителя п.2.12 классные руководители обязаны организовывать горячее питание учащихся в школьной столовой.
5. Назначить ответственными классных руководителей 1-11 классов за ведение заявок на групповое питание.
6. Классным руководителям:

-своевременно подавать заявки в столовую на групповое питание: на завтрак и обед перед 1-м уроком;
-проинформировать учащихся о режиме работы столовой и режиме питания класса;
- сопровождать класс до столовой и контролировать питание детей в столовой;
-контролировать обработку рук у учащихся перед входом в столовую;
-контролировать рассадку учащихся в столовой, согласно закрепленных за классом столов;
-вести пропаганду здорового питания среди учащихся.

7. ИП Евсеевой Н.А. Н.А., организатору питания:

-обеспечить работу бактерицидных ламп на пищеблоках, включать и выключать согласно графику;
-обеспечить ежедневный контроль температуры персонала перед началом работы с внесением данных в «Журнал учёта температуры работников столовой;
-не допускать до работы сотрудников с повышенной температурой 37,1 С и выше, с признаками ОРВИ, ОРЗ;
- в случае выявления температуры и/или признаков респираторных заболеваний незамедлительно отстранить работника от работы;
- при «входном контроле» уточнять состояние здоровья членов семей работников;
- при «входном контроле» контролировать обработку рук кожными антисептиками каждым входящим в помещение школы;

-обеспечить контроль за работой сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
-предусмотреть фиксацию своевременной смены СИЗ не реже 1 раза в 3 часа, организовать сбор и утилизацию СИЗ;
- обеспечить необходимую обработку столов, посуды, кухонного инвентаря и всех контактных поверхностей, согласно требованиям Постановления главного санитарного врача РФ;
- обеспечить мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, либо ручным способом с обработкой посуда и приборов дезсредствами в соответствии с инструкциями по их применению;
8. Шадриной Н.В., уборщику служебных помещений, ответственной за уборку столовой в здании МБОУ «Гимназия» по адресу: ул. Пушкина, 7а:
-обеспечить необходимую санитарную обработку помещения столовой, мебели, умывальников дезинфицирующими растворами;
-проводить санитарную обработку перед началом приема пищи учащихся каждой параллели (смены):
-обеспечить работу рециркуляторов в столовой, включать и выключать согласно графику;
- проводить генеральную уборку столовой не реже 1 раза в неделю (по субботам);
-контролировать наличие мыла, антисептиков для обработки рук возле столовой.
9. Смелых Н.И., Комиссаровой Р.Г., уборщикам служебных помещений, ответственным за уборку столовой в здании МБОУ «Гимназия» по адресу: ул. Пушкина, 34:
-обеспечить работу рециркуляторов в столовой, включать и выключать согласно графику;
-обеспечить необходимую санитарную обработку помещения столовой, мебели, умывальников дезинфицирующими растворами:
-проводить санитарную обработку перед началом приема пищи учащихся каждой параллели (смены).
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
Директор С.Н. Шевченко

Приложение 1
к приказу № 313-П от 20.08.2026г.

Режим работы столовой расположенной,
в здании МБОУ «Гимназия» по адресу: ул. Пушкина, 7а
понедельник, четверг

№ п/п	время	Категории учащихся
1	8.40-8.55	Завтрак ГПД
2	9.25-9.45	завтрак 1б, 3г, 4а
3	10.10-10.30	завтрак 5,6,7 классы, льготники
4	11.10-11.30	обед 8,9 классы
5	12.10-12.30	обед 10,11 классы
6	13.00-13.50	буфет
7	14.40-15.00	обед 2 смена- 2в, 2г

Вторник, пятница

№ п/п	время	Категории учащихся
1	8.40-8.55	Завтрак ГПД
2	9.25-9.45	завтрак 1б, 3г, 4а
3	10.30-10.50	завтрак 5,6,7 классы, льготники
4	11.30-11.40	обед 8,9 классы
5	12.20-12.40	обед 10,11 классы
6	13.00-13.50	буфет
7	13.40-14.00	обед 2 смена- 2в, 2г

Среда

№ п/п	время	Категории учащихся
1	8.20-8.35	Завтрак ГПД
2	9.30-10.05	завтрак 1б, 3г, 4а
3	9.10-9.30	Завтрак 8,9 классы
3	10.10-10.30	завтрак 5,6,7 классы, льготники
4	11.10-11.30	Обед 10,11 классы
6	13.00-13.50	буфет
7	15.10-15.30	обед 2 смена- 2в, 2г

Приложение 2
к приказу № 313-П от 20.08.2026г.

Режим работы столовой расположенной,
в здании МБОУ «Гимназия» по адресу: ул. Пушкина, 34
понедельник, вторник, четверг, пятнца

№ п/п	время	Категории учащихся
1	08.40-8.55	завтрак ГПД, дети инвалиды и ОВЗ
2	9.25-9.45	завтрак 1а, 1в классы
3	9.45-10.05	Завтрак 2а, 2б, 3а, 3б классы
4	11.25 – 11.45	обед 3в, 4б, 4в, 4г классы
5	13.05-13.25	обед ГПД
6	15.45-16.00	полдник ГПД

среда

№ п/п	время	Категории учащихся
1	08.20-8.35	завтрак ГПД, дети инвалиды и ОВЗ
2	9.10-9.30	завтрак 1а, 1в классы
3	10.05-10.25	Завтрак 2а, 2б, 3а, 3б классы
4	10.50 – 11.20	обед 3в, 4б, 4в, 4г классы
5	13.05-13.25	обед ГПД
6	15.45-16.00	полдник ГПД