

Рассмотрена:
Методическим объединением
учителей истории и обществознания
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждена:
приказом директора МБОУ «Гимназия»
от 31.08.2020 г. № 207 – П

Рабочая программа по внеурочной деятельности
курса «Музейное дело»
направление: социальное
для 6 кл.
на 2020 – 2021 учебный год

Составитель:
Павлова А.А., учитель истории и обществознания
первой квалификационной категории

г. Черногорск, 2020 г.

1. Пояснительная записка:

Рабочая программа внеурочной деятельности «Музейное дело» является частью Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Гимназия» и состоит из следующих разделов:

1. Результаты освоения внеурочной деятельности «Музейное дело»;
2. Содержание внеурочной деятельности «Музейное дело» с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование.

1. Результаты освоения внеурочной деятельности «Музейное дело»

Личностные результаты:

- осознание своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной группы, локальной и региональной общности;
- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;
- понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность.

Метапредметные результаты:

- способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность — учебную, общественную и др.;
- владение умениями работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, тезисы, конспект, формулировать и обосновывать выводы и т. д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях;
- способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат и др.);
- готовность к сотрудничеству с соучениками, коллективной работе, освоение основ межкультурного взаимодействия в школе и социальном окружении и др.

2. Содержание внеурочной деятельности «Музейное дело» с указанием форм организации и видов деятельности

Раздел 1. Основы музейных знаний

Знакомство с понятием «музей». Знакомство с программой работы. Инструктаж по технике безопасности. Понятие «школьный музей». Профили школьных музеев. Принцип работы школьного музея: связь с современностью, учебно-исследовательская и поисковая работа, связь с общественностью, ветеранами, проживающими в микрорайоне школы, ветеранами педагогического труда, родителями.

Раздел 2. Где и как собирать материалы для музея

Работа в библиотеке, государственном музее, архиве. Встречи с участниками исторических событий, работниками музеев, известными людьми города. Методика проведения социологического опроса. Секреты хорошего интервью. Правила записи воспоминаний. Изучение архивных документов.

Раздел 3. Организация и хранение музейного фонда

Обращение с найденными документами предметами. Необходимость их полной сохранности. Реставрация экспонатов в условиях школьного музея. Шифрование. Опись. Учет и научное описание музейного фонда.

Раздел 4. Как оформить выставку, музейную экспозицию

Содержание экспозиции школьного музея. Этапы создания музейной экспозиции: изучение и отбор материалов, изготовление текстов, аннотаций, элементов оформления. Оформление постоянных и временных выставок, сменных стендов, передвижных выставок. Выбор темы доклада, экскурсии, изучение различных источников информации, подготовка текста. Отбор экспонатов в зависимости от темы доклада или экскурсии. Маршрут экскурсии. Использование различных методов и приемов в ходе экскурсии. Приемы сравнительной и мыслительной реконструкции. Требования к языку экскурсовода.

Раздел 5. Краеведение

Славное прошлое республики Хакасия, города Черногорска. Роль семьи в истории города, страны. Проведение встреч, запись воспоминаний и рассказов. Точность и достоверность записей. Правила фиксирования воспоминаний, рассказов. Требования к ведению краеведческого дневника.

**3. Тематическое планирование внеурочной деятельности
«Музейное дело»**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Основы музейных знаний	2 ч.
2.	Где и как собирать материалы для музея	8 ч.
3.	Организация и хранение музейного фонда	9 ч.
4.	Как оформить выставку, музейную экспозицию	6 ч.
5.	Краеведение	9 ч.
Итого:		34 ч.

Рассмотрено:
Методическим объединением
учителей истории и обществознания
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено:
приказом директора МБОУ «Гимназия»
от 31.08.2020 г. № 207 – П

Календарно – тематическое планирование по внеурочной деятельности
«Музейное дело»
для 6 кл.
на 2020 – 2021 учебный год

Составитель:
Павлова А.А., учитель истории и обществознания
первой квалификационной категории

1. Пояснительная записка:

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности «Музейное дело» составлено в соответствии с:

- Примерной рабочей программой внеурочной деятельности курса «Музейное дело»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями) от 17.12.2010 г. № 1897;
- Основной образовательной программой основного общего образования на 2015 – 2020 гг., утвержденной приказом директора МБОУ «Гимназия» от 24.06.2015 г. № 235 (с изменениями и дополнениями);

Цель:

Развитие творческих и интеллектуальных способностей воспитанников через активную социально-значимую деятельность по краеведению.

Задачи:

Формировать представления о различных сторонах жизни своего населенного пункта и его населения, показ его сложной структуры. Развивать гражданские качества, патриотическое отношение к России, формировать личностно-ценностное отношение к своему родному краю. Развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности, стимулировать самостоятельную познавательную деятельность.

2. Календарно – тематическое планирование внеурочной деятельности «Музейное дело» в 6 классе на 2020 – 2021 уч. год

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт
1	Что такое музей? (виртуальная экскурсия)	1		
2	Основы музейных знаний	1		
3	Где и как собирать материалы для музея	1		
4	Работа с историческими источниками	1		
5	Изучение архивных документов	1		
6	Методика проведения социологического опроса	1		
7	Секреты хорошего интервью	1		
8	Правила записи воспоминаний	1		
9	Поисковая работа «Ожившие страницы»	1		
10	Поисковая работа «Ожившие страницы»	1		
11	Общие требования к организации хранения документов	1		
12	Шифрование документов	1		
13	Шифрование документов	1		
14	Опись документов	1		
15	Опись документов	1		
16	Обработка печатных документов	1		
17	Обработка печатных документов	1		
18	Учет и научное описание музейного фонда	1		
19	Реставрация экспонатов музейного фонда	1		
20	Как оформить выставку	1		
21	Как оформить выставку	1		
22	Как оформить музейную экспозицию	1		
23	Основные требования к экскурсии	1		

24	Работа над построением экскурсии	1		
25	Работа над построением экскурсии	1		
26	Историческое прошлое нашей республики	1		
27	Историческое прошлое нашей республики	1		
28	Историческое прошлое нашего города	1		
29	Историческое прошлое нашего города	1		
30	История семьи в истории государства	1		
31	История семьи в истории государства	1		
32	История семьи в истории государства	1		
33	Краеведческий дневник	1		
34	Краеведческий дневник			

3. График представления и защиты результатов внеурочной деятельности «Музейное дело»:

№	Темы представления результатов	Дата проведения
1	«История семьи в истории города»	Май

